**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie ogłasza konkurs**

 **na stanowisko psychologa – w wymiarze ½ etatu**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo**

**2. Wymagania, które winien spełniać kandydat:**

1) niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowania opinia,
5. wykształcenie wyższe o kierunku psychologia – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1026),
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

2) dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w pracy psychologa,
2. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy,
3. umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

**3. Zakres zadań:**

1. diagnoza psychologiczna,
2. opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
3. udzielanie poradnictwa psychologicznego,
4. prowadzenie konsultacji psychologicznych,
5. prowadzenie psychoterapii indywidualnej, grupowej, rodzin, małżeństw,
6. udzielanie pomocy w kryzysie – prowadzenie interwencji kryzysowej,
7. prowadzenie mediacji i negocjacji w sytuacjach konfliktowych,
8. ścisła współpraca z innymi pracownikami Ośrodka w zakresie rozwiązywania problemów w środowiskach objętych różnymi formami pomocy,
9. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami działającymi na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych,
10. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy i wsparcia psychologicznego w zakresie problemów rodzinnych i osobistych, w sytuacjach napięć emocjonalnych, trudności życiowych itp., w tym w szczególności w ramach projektów/programów realizowanych przez Ośrodek,
11. prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie podejmowanych działań,
12. obsługa programów komputerowych przypisanych do stanowiska.

**4. Warunki pracy**

1. Miejsce pracy: pomieszczenie biurowe na I piętrze w budynku przy ul. Szkolnej 2 w Potęgowie. Budynek posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych ruchowo w postaci podjazdu i platformy przyschodowej. Szerokość drzwi do pomieszczeń uniemożliwia poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach;
2. Stanowisko pracy: związane z kontaktami z klientami Ośrodka, z przemieszczaniem się w wewnątrz budynku, jak i w środowisku, pracą przy komputerze;
3. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu, 20 godzin tygodniowo.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
3. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy,
5. zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
6. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
7. oświadczenia kandydata podpisane własnoręcznie:
8. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku psychologa,
11. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.

**6.Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 18.01.2023r.:

* w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie (pok. 10) lub
* drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko psychologa”** lub
* w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym przez e/PUAP.

**7. Informacje dodatkowe**

Informacja o wyniku konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([https://gopspotegowo.bip.gov.pl](https://gopspotegowo.bip.gov.pl/)) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

Potęgowo, dn. 3.01.2023r.